

ÇALIŞMA/HİZMET BELGESİ BAŞVURUSUNA İLİŞKİN DUYURU, 02.07.2025

3201 SAYILI YASA UYARINCA BORÇLANMA YAPABİLMEK İÇİN

İSTENEN BELGELER

- -Rusya Federasyonu'ndaki çalışma tarihlerinizi belirttiğiniz dilekçenizle birlikte aşağıdaki belgelerin posta yoluyla gönderilmesi veya elden teslimi halinde müracaatınız işleme alınabilmektedir.
- -E-posta müracaatları kabul edilmemektedir.

1.Çalışılan süre boyunca kullanılan pasaport/ pasaportların aslı ve pasaporttaki giriş-çıkış sayfaları dahil olmak üzere işlem görmüş sayfalarının **okunaklı fotokopileri**,

- - **Türkiye'den müracaat ediliyorsa**; pasaport/pasaportların Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü veya Merkezi'nden "**ASLI GİBİDİR**" onaylı fotokopileri.

NOT: Türkiye'den gönderilen postaların içerisinde pasaportların asıllarının **GÖNDERİLMEMESİ** gerekmektedir. Rusya Federasyonu'ndaki Posta Servisi içerisinde pasaport bulunan postaları **KABUL ETMEMEKTEDİR**.

2.Rusya makamlarından alınan çalışma tarihlerine ait Çalışma Kartı ve Oturum İzin Belgelerinin okunaklı fotokopileri.

3.Çalışılan şirketten alınan Rusya'daki çalışma tarihlerinin belirtildiği Çalışma Belgesi.

4.Üç veya beş yıllık oturum hakkı kazanmış olanların/veya Rus vatandaşlığını alanların bu dönemlere ilişkin **çalışma karnesi (Trudavaya Knijka)** - mevcut ise firma çalışma belgesi, Rusya Federasyonu Emeklilik Fonu'ndan Rusya Federasyonu sosyal güvenlik sistemine kayıtlı olup primlerin ödendiğine dair belge, – **Rus vatandaşı olanların** yurtdışı pasaportunun işlem görmüş tüm sayfalarının fotokopisi.

5.Emniyet Müdürlüğü'nden veya e-devlet kapısından alınan Türkiye giriş-çıkış kayıtları.

- - **Türkiye'ye giriş-çıkış kayıtları karşılaştırılarak tespit edilebilen süreler için çalışma belgesi düzenlenebilmektedir.**

6.T.C. Kimlik Kartı fotokopisi.

7.**Pasaportun kaybolması durumunda**; Rusya Federal Göç Servisi'nden (FMS) alınacak vize ve oturum bilgilerini gösterir **BELGE ve/veya İŞKUR** Sözleşmesinin fotokopisi.

8.**Serbest Statüde / İşveren olarak çalışılması durumunda**; ticaret sicil kaydı, faaliyetlerin devam ettiğini veya hangi tarihte sonlandığını gösterir belge, vergi kaydı ve ödemeleri, Federal Emeklilik Fonu'na yapılan ödemeleri gösterir kurum belgesi.

9.**İşlem masrafı olarak 30 USD** alınmaktadır (492 sayılı Harçlar Kanunu'nun 79. maddesine istinaden).

(Gerekli belgeler ile birlikte harç bedeli, **nakit olarak** iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir) (Gönderilecek harç bedelinin üzeri yazılı, damgalı, yırtık ve yıpranmış olarak gönderilmemesi rica olunur)

- - Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan bilgiye göre, düzenlenen alışma Belgeleri düzenlendiği tarihten itibaren **90 gün** süreyle geçerli olmaktadır.
- - Rusya-Ukrayna savaşı dolayısıyla ülkemize gönderilen Postaların teslimatı 1-1,5 ayı bulmaktadır.

Posta Adresi: T.C. Moskova Büyükelçilięi Konsolosluk řubesi

Turkish Embassy in Moscow, 7. Rostovski Per., No:12, 115127, Moscow/Russia

E-Posta: embassy.moscow@mfa.gov.tr(Mail Konusu : Hizmet Belgesi bařvurusu)